


109年2月興革事項

(一) 秘書室

興革事項名稱	製作重要函令彙編成冊
興革事項內容	本監完成104年1月至108年10月重要函令彙編成冊，做為業務承辦人及戒護人員在辦理各項業務及執勤時之依據，並於請假或職務調整時列入交接事項，能讓新接任職務之承辦人員有所依循，縮短適應時程，利於接續推展各項業務。
重要函令彙編封面	
	

(二) 教化科

<p>興革事項名稱</p>	<p>邀請更生人現身說法</p>	
<p>興革事項內容</p>	<p>本監為實踐法務部矯正署科學實證之毒品犯處遇模式，特於109年2月25日邀請更生人褚先生現身說法，分享復歸社會心路歷程，以鼓勵收容人立定人生方向；褚先生敘說執行期間，曾參與該監寫作班、書法班及砂畫班課程，藉著藝術創作沉澱心靈、悔悟過往，並決心不再走回頭路；假釋後，遇到許多更生人同樣的困境，如社會快速變遷、就業困難等窘境，並以半百之齡，從便利商店時薪人員、工地臨時工，腳踏實地充實做好準備，樂觀積極態度終獲貴人提攜，踏入現今從事之餐飲業，並獲雇主及同事的信任與好評。希冀藉著更生人返監分享境遇、經歷和不放棄的生命歷程，在收容人心中種下一顆茁壯自己的種子。</p>	
<p>褚先生至工場現身說法</p>	<p>師生於昔日作品前合影</p>	
		

(三) 戒護科

興革事項名稱	改善勤務制度，保障同仁休假權益
興革事項內容	為保障同仁休假權益，重新檢視休假規則、補班原則、緊召規則、加班費運用原則，建立職員勤務制度，每月持續控管；於加班方面，統一夜勤兩股緊急召回方式，並依照加班情形核實發給加班費；於休假方面，日勤配合強制休假日數調整為 10 日，每日最多可以休 3 名，夜勤建立休假制度，每日最多休 1 名，該勤務制度業於 109 年 2 月 3 日起實施。

(四) 戒護科

興革事項名稱	制訂「推動環保監獄」實施計畫，以落實「永續發展」的精神
興革事項內容	為使同仁與收容人充分意識環境保護工作的重要意義，具體落實永續發展的精神，制定「節能減碳」、「防治污染」、「資源再利用」、「環境綠化」、「環境教育」與「綠色採購」等六個面向，並區分短中長三階段實施，本計畫自 109 年 2 月 3 日起實施，並每月召開會議檢討實施進度。

(五) 戒護科

興革事項名稱	強化戒護同仁本職學能方案，增進同仁之應變能力
興革事項內容	<p>年度常年教育「應變兵期推演」課程，採翻轉式教育，先由戒護科長作全監性重要之推演，再由職員就各勤務點模擬戒護事件作兵棋推演報告，另於每月常年教育體技課程後實施鎮暴、攻堅隊形演練及講解鎮暴器材、裝備使用方式與時機。每月例行性應變演習於前1個月上陳演習計畫，演練前擇1日於勤前教育實施兵棋推演，並於正式演練時配合實施電話緊急召回測試，參與鎮暴、攻堅人員由日勤及夜勤挑選適當人選實際演練，藉由演練過程中，提升戒護人員危機處理能力，俾於事故發生時，並作正確迅速之有效相關應變措施。</p>





(六) 戒護科

興革事項名稱	選任日夜勤「心靈小捕手」名單，培養同仁關懷態度
興革事項內容	<p>為建立友善職場環境，建立心靈小捕手名單，扮演自殺守門人的角色，日勤選任 10 名，夜勤選任 12 名，每月主動關心所屬同仁，並適時給予鼓勵並提供資源協助，並填寫「心靈小捕手叮嚀單」，於月底回報每月關懷對象、關懷事由，期能藉此發揮「早期發現、介入、協助的功能」。</p>

(七) 戒護科

興革事項名稱	杜絕違禁物品流入戒護區，擬定各重要通道門禁管制作業流程
興革事項內容	為落實戒護區之淨化，強化重要通道門禁管制，特擬訂門衛（內大門）、中控室（二門）、車檢站、複檢站、四門、五門、三教區側門及合作社西側門之管制作業流程。

(八) 戒護科

<p>興革事項名稱</p>	<p>汰換日、夜勤同仁寢具，提升生活環境品質</p>		
<p>興革事項內容</p>	<p>為提升日、夜勤同仁之睡眠品質及改善同仁休憩環境，汰換備勤室損壞或發霉之寢具，使同仁執行勤務上更有效率。前開經費由法務部矯正署基於照顧同仁，專案核撥經費，計汰換棉被(含棉被套)68 件、枕頭(含枕頭套)74 件及椰子床墊 82 件，前項寢具業於 109 年 2 月 18 日汰換完畢。</p>		
<p>汰換前備勤室寢具(一)</p>	<p>新購置寢具(二)</p>		
			
<p>汰換後備勤室寢具(三)</p>	<p>汰換後備勤室寢具(四)</p>		
			

(九) 總務科

興革事項名稱	駕駛夜間備勤場所改置為駕駛同仁辦公場所
興革事項內容	本監駕駛同仁原無固定辦公室場所，在典獄長上任後一直積極為同仁謀求上班良好工作環境前提下，將原駕駛備勤場所改為駕駛辦公場所，並於辦公室內設置每人獨立辦公桌及電腦供其使用，促使達到良好辦公環境。

駕駛室使用情形



駕駛室使用情形

